OBEC M A C H U L I N C E
Obecný úrad Machulince
ul. Hlavná č. 115, PSČ 951 93

SMERNICA

O POSTUPE PRI VYBAVOVANÍ PETÍCIÍ V PODMIENKACH SAMOSPRÁVY OBCE MACHULINCE

august 2015

OBEC M A C H U L I N C E
Obecný úrad Machulince
ul. Hlavná č. 115, PSČ 951 93

Obec Machulince v súlade so zákonom č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov vydáva tento vnútorný predpis

SMERNICA
O POSTUPE PRI VYBAVOVANÍ PETÍCIÍ V PODMIENKACH SAMOSPRÁVY OBCE MACHULINCE

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Táto Smernica v súlade so zákonom č. 85/1990 Zb. o petičnom práve (ďalej len „zákon“) upravuje postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania petícií určených orgánom územnej samosprávy Obce Machulince (ďalej len „Smernica“).
2. Petícia je podanie, ktorým sa môže každý sám alebo s inými obracať vo veciach verejného alebo iného spoločného záujmu na orgány verejnej moci so žiadosťami, návrhmi a sťažnosťami.
3. Orgánmi územnej samosprávy sa rozumejú starosta obce alebo obecné zastupiteľstvo. Tá istá petícia môže byť adresovaná súčasne obom orgánom územnej samosprávy.
4. Obec Machulince pri vybavovaní petícií postupuje podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

Článok 2
Podpora petície

1. Každý má právo spôsobom neodporujúcim zákonu vyzývať iné osoby, aby svojimi podpismi petíciu podporili.
2. V petícii alebo v podpisovom hárku :

a) fyzická osoba podporujúca petíciu je povinná uviesť čitateľne svoje meno, priezvisko, adresu pobytu a svoj podpis,
b) právnická osoba uvedie svoj názov a sídlo; osoba oprávnená konať v mene právnickej osoby uvedie čitateľne svoje meno, priezvisko, adresu pobytu a svoj podpis.

3. Petíciu možno podporiť aj v elektronickej podobe, pričom osoba podporujúca petíciu namiesto podpisu :
   a) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície uvedie svoju adresu elektronickej pošty,
   b) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície uvedie svoju adresu elektronickej schránky,
   c) na účely potvrdenia podpory elektronickej petície pripojí svoj zaručený elektronický

podpis, alebo

d) vykoná potvrdenie podpory osobitným spôsobom prostredníctvom informačného systému pre elektronické zhromažďovanie údajov o osobách podporujúcich petíciu (ďalej len „petičný systém“).

4. Ak osobitný zákon ustanovuje najnižší počet osôb podporujúcich petíciu alebo vek osôb podporujúcich petíciu, uvedie osoba podporujúca petíciu svoj trvalý pobyt. Petíciu podľa tohto bodu možno v elektronickej podobe podporiť iba podľa bodu 3 písm. b), c) alebo písm. d).
5. Orgány územnej samosprávy nemusia brať do úvahy podporu petície tých osôb, ktoré o sebe uviedli údaje nečitateľne, neúplne alebo nepravdivo.

Článok 3
Podanie petície

1. Petícia musí byť písomná, označená slovom „petícia“ a musí obsahovať predmet verejného alebo iného spoločného záujmu. V petícii sa určí osoba na zastupovanie v styku s orgánom verejnej moci, ktorá dovŕšila 18 rokov veku (ďalej len „zástupca“). Ak je vytvorený petičný výbor, určujú zástupcu členovia petičného výboru. Každý člen petičného výboru uvedie v petícii meno, priezvisko a adresu pobytu. Zástupca pripojí v petícii k svojmu menu, priezvisku a adrese pobytu aj podpis.
2. Písomná forma sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak je petícia podaná prostredníctvom petičného systému alebo je podaná elektronicky a podpísaná zaručeným elektronickým podpisom osoby podávajúcej petíciu.

Článok 4
Prijímanie a evidencia petícií

1. Zamestnanci obce a orgány obce sú povinní petíciu prijať. Prijímateľ petície je povinný petíciu bezodkladne postúpiť na zaevidovanie do došlej pošty (registratúry obce).
2. Petíciu po jej zaevidovaní zamestnanec registratúry postúpi do centrálnej evidencie petícií.
3. Centrálna evidencia všetkých prijatých petícií sa vedie oddelene od evidencie ostatných písomností. Táto evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje :
   a) dátum doručenia petície,
   b) meno, priezvisko a adresa pobytu každého z členov petičného výboru, ak je zriadený,
   c) meno, priezvisko a adresa pobytu zástupcu, ktorý je určený ako zástupca pre styk s obcou,
   d) predmet petície,
   e) dátum pridelenia petície na prešetrenie a komu bola pridelená,
   f) výsledok prešetrenia petície vrátane prijatých opatrení a termínov ich splnenia,
   g) dátum vybavenia petície,
   h) dátum zverejnenia výsledku vybavenia petície na webovom sídle obce,
   i) dátum postúpenia petície orgánu príslušnému na jej vybavenie.
4. Ak je petícia určená obecnému zastupiteľstvu, starostom poverený zamestnanec obce na vybavenie petície (ďalej len „poverený zamestnanec“) oznámi prostredníctvom elektronickej pošty poslancom obecného zastupiteľstva doručenie petície a rozsah údajov (tie, ktoré sú z petície a v čase jej prijatia k dispozícii) uvedených v bode 3 tohto článku, najneskôr do troch pracovných dní odo dňa doručenia petície.
5. Ak z obsahu petície vyplýva, že obec nie je príslušná vybaviť ju, petíciu do desiatich pracovných dní odo dňa jej doručenia poverený zamestnanec obce postúpi príslušnému orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi. Ak nie je príslušná na vybavenie jej časti, kópiu petície s uvedením príslušnej časti do desiatich pracovných dní postúpi príslušnému

orgánu verejnej moci a oznámi to zástupcovi. Pri postúpení petície podanej elektronicky postupuje obec podľa osobitného zákona.

6. Ak vznikne spor o príslušnosť na vybavenie petície, poverený zamestnanec ju do desiatich pracovných dní odo dňa, keď sa o spore dozvedel, postúpi predmetnú petíciu na rozhodnutie Úradu vlády Slovenskej republiky.
7. Ak petícia nemá náležitosti podľa bodu 1 Článku 3, poverený zamestnanec do desiatich pracovných dní od jej doručenia písomne vyzve zástupcu alebo osobu, ktorá petíciu podala, aby odstránila nedostatky petície najneskôr do tridsiatich pracovných dní od doručenia výzvy, s poučením o následku ich neodstránenia. Ak sa v ustanovenej lehote nedostatky petície neodstránia, obec petíciu odloží.
8. Ak ďalšie petície podané v tej istej veci neobsahujú nové skutočnosti, poverený zamestnanec oznámi zástupcovi petičného výboru alebo osobe, ktorá petíciu podala, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodnej petície.
9. Na výzvu povereného zamestnanca je zástupca povinný do desiatich pracovných dní od doručenia výzvy poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní petície. Ak zástupca bez objektívneho dôvodu neposkytne súčinnosť v tejto lehote, nie je obec povinná petíciu vybaviť. O tomto následku však musí byť zástupca písomne poučený už vo výzve na poskytnutie súčinnosti pri vybavovaní petície. Lehota na vybavenie petície neplynie v čase od odoslania výzvy na poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia.

Článok 5
Prešetrenie a vybavenie petície

1. Prešetrovanie a vybavovanie petícií koordinuje starostom poverený zamestnanec obce.
2. Vzhľadom na rôznorodosť zamerania petícií a ich smerovanie do odborných činností príslušných zamestnancov obce sú títo povinní podieľať sa na ich vybavovaní formou súčinnosti na ich prešetrovaní. O prešetrení petície vyhotoví príslušný zamestnanec Zápisnicu o prešetrení petície a predloží ju starostovi obce ako podklad pre vypracovanie oznámenia výsledku prešetrenia petície tak, aby bola dodržaná zákonom stanovená lehota.
3. Ak je doručená petícia určená obecnému zastupiteľstvu, príslušným orgánom na jej prešetrenie a vybavenie je obecné zastupiteľstvo. V tomto prípade prešetrí petíciu a pripraví podklady na jej vybavenie komisia mestského zastupiteľstva príslušná podľa predmetu petície. V prípade opakovanej petície si obecné zastupiteľstvo zriadi osobitnú komisiu zloženú z predsedov všetkých komisií obecného zastupiteľstva a zvolí si predsedu komisie. Táto komisia prešetrí petíciu a pripraví podklady na vybavenie petície obecným zastupiteľstvom.
   3.1 Po prešetrení petície predseda príslušnej komisie pripraví podklady na rokovanie obecného zastupiteľstva, na ktorom bude prerokovaná petícia, ktorá je určená tomuto orgánu.
   3.2 V prípade tohto postupu je výsledkom vybavenia petície uznesenie obecného zastupiteľstva.
4. Ak petíciu podporilo najmenej 1000 osôb alebo aspoň 8 % osôb oprávnených voliť do orgánov samosprávy mesta, ktorému bola petícia určená, obec prerokuje petíciu so zástupcom a petičným výborom.
5. Ak je petícia podľa bodu 4 tohto článku určená obecnému zastupiteľstvu, je zastupiteľstvo povinné petíciu prerokovať na svojom zasadnutí a umožniť vystúpiť počas prerokovania petície zástupcovi a členom petičného výboru.
6. Orgány územnej samosprávy nie sú povinné prerokovať petíciu, ak jej obsahu vyhovejú v plnom rozsahu.

Článok 6
Lehota na vybavenie petície

1. Výsledok vybavenia petície obec písomne oznámi do tridsiatich pracovných dní od doručenia petície alebo od odstránenia jej nedostatkov podľa bodu 6 Článku 4 zástupcovi.
2. Vo zvlášť zložitých prípadoch, starosta obce písomne oznámi zástupcovi, že petícia sa vybaví v lehote najneskôr do 60 pracovných dní.
3. Lehotu na vybavenie petície predlžuje starosta obce bez ohľadu na príslušnosť na jej vybavenie.
4. Návrh na predĺženie lehoty na vybavenie petície s uvedením dôvodov predkladá starostovi obce poverený zamestnanec obce.
   4.1 Poverený zamestnanec obce pred predložením návrhu starostovi obce preskúma opodstatnenosť dôvodov uvádzaných príslušným zamestnancom obce k žiadosti o predĺženie lehoty na vybavenie petície.

Článok 7
Zverejnenie výsledku vybavenia petície

1. Zverejnenie výsledku vybavenia petície na webovom sídle obce zabezpečí obec a to do desiatich pracovných dní od jej vybavenia.
2. Zverejňuje sa predmet petície bez podpisových hárkov a písomné oznámenie o výsledku vybavenia petície, resp. uznesenie obecného zastupiteľstva.

Článok 8
Kontrola vybavenia petície

Kontrolu vybavovania petícii vykonáva hlavný kontrolór obce.

Článok 9
Záverečné ustanovenia

1. Ak táto Smernica neustanovuje inak, na prijímanie, evidovanie, vybavovanie a kontrolu vybavovania petícii sa primerane použijú Zásady Obce Machulince o vybavovaní sťažností z 13.12.2012 a ustanovenia zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.
2. Táto Smernica nadobúda účinnosť dňa 01.09.2015.

V Machulinciach, dňa 31.08.2015

Bohumil Bielik
starosta obce