



# **Zásady Obce Machulince o vybavovaní stážnosti**



Obec Machulince ako orgán verejnej správy v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a predpisov a v súlade s §11 ods. 1 zákona č. 9/2010 Z.z. o st'ažnostiach v znení neskorších zmien a predpisov (ďalej len „zákon o st'ažnostiach“) vydáva tieto

## **Zásady Obce Machulince o vybavovaní st'ažností**

### **Článok 1 Predmet úpravy**

Zásady Obce Machulince o vybavovaní st'ažností (ďalej len „zásady“) upravujú postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania st'ažností fyzických osôb alebo právnických osôb doručených orgánu verejnej správy Obce Machulince (ďalej len „OVS“).

### **Článok 2 Vymedzenie pojmov**

Na účely týchto zásad:

- a. vybavovanie st'ažnosti je prijímanie, evidencia, prešetrovanie a vybavenie st'ažnosti,
- b. vybavením st'ažnosti je vrátenie st'ažnosti, odloženie st'ažnosti, oznámenie výsledku prešetrenia st'ažnosti alebo oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej st'ažnosti.

### **Článok 3 St'ažnosť**

1. S't'ažnosť podľa týchto zásad je podanie fyzickej alebo právnickej osoby (ďalej len „st'ažovateľ“), ktorým:

- a. sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou OVS,
- b. poukazuje na konkrétné nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti OVS.

2. S't'ažnosťou podľa týchto zásad nie je podanie, ktoré:

- a. má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu;
- b. poukazuje na konkrétné nedostatky v činnosti OVS, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom, napríklad Trestný poriadok, Správny súdny poriadok, zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápisе vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov, zákon č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov;

- c. je sťažnosťou podľa osobitného predpisu, napríklad § 218a až § 218c zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení zákona č. 280/1999 Z. z., § 48 ods. 1 písm. e) zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení zákona č. 623/2005 Z. z., § 65da ods. 2 zákona č. 4/2001 Z. z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení zákona č. 386/2015 Z. z., § 59 ods. 1 písm. h) a § 116 Zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe;
- d. smeruje proti rozhodnutiu OVS v konaní podľa osobitného predpisu, napríklad § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok), § 63 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- e. smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu alebo
- f. obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Sťažnosťou nie je ani podanie:

- a. OVS, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného OVS,
- b. osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.

4. Každé podanie pre účely určenia či podanie ako také je sťažnosťou v zmysle zákona o sťažnostiach a v zmysle týchto zásad sa vždy posudzuje podľa jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.

## Článok 4

### Vybavenie podaní, ktoré nie sú sťažnosťami

1. Podanie, ktoré:

- a. má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
- b. poukazuje na konkrétné nedostatky v činnosti OVS, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom,
- c. smeruje proti rozhodnutiu OVS vydanému v konaní podľa osobitného predpisu,
- d. smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu, alebo
- e. obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu

a je označené ako sťažnosť, OVS odloží, o čom toho, kto podanie podal, písomne upovedomí do 15 pracovných dní od doručenia podania s uvedením dôvodu odloženia podania. Ak je OVS príslušné podanie vybaviť podľa osobitného predpisu, tak podanie vybaví podľa príslušného osobitného predpisu.

2. Podanie, ktoré je sťažnosťou podľa osobitného predpisu, OVS vybaví podľa osobitného predpisu. Ak na jeho vybavenie nie je príslušný, podanie postúpi OVS, ktorý je na jeho vybavenie príslušný a súčasne to oznámi tomu, kto podanie podal.

3. Podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu OVS, ktoré nie je právoplatné, OVS vybaví podľa osobitného predpisu. Ak na vybavenie podania nie je príslušný, postúpi takéto podanie do piatich pracovných dní orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, o čom upovedomí toho, kto podanie podal.

## Článok 5

### Náležitosť sťažnosti

1. Sťažnosť musí obsahovať:

- a. ak ju podáva fyzická osoba – meno, priezvisko, adresu pobytu sťažovateľa;
- b. ak ju podáva právnická osoba – názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konáť.

2. Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná, z jej obsahu musí byť jednoznačné, proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha.

3. Sťažnosť:

- a. v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa,
- b. v elektronickej podobe musí byť sťažovateľom autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom.

4. Ak sťažnosť podaná v elektronickej podobe nie je autorizovaná podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup> ani odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, sťažovateľ ju musí do piatich pracovných dní od jej podania potvrdiť, a to vlastnoručným podpisom, jej autorizáciou podľa osobitného predpisu<sup>2)</sup> alebo jej odoslaním prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa, inak sa sťažnosť odloží. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia OVS písomne upovedomí sťažovateľa do 15 pracovných dní od odloženia. Sťažovateľom sa rozumie aj osoba oprávnená konáť v mene právnickej osoby. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia potvrdenia sťažnosti. Ak potvrdenie sťažnosti obsahuje iné údaje ako sťažnosť podaná v elektronickej podobe, OVS sťažnosť podanú v elektronickej podobe odloží.

5. Ak sťažnosť v písomnej podobe, ako aj v elektronickej podobe neobsahuje náležitosť podľa zákona a podľa týchto zásad, OVS ju odloží podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona o sťažnostiach.

---

<sup>1)</sup> § 23 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 273/2015 Z. z.

<sup>2)</sup> § 23 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 273/2015 Z. z.

## **Článok 6**

### **Odloženie st'ažnosti**

Pri odložení st'ažnosti OVS postupuje podľa § 6 ods. 1 až 4 zákona o st'ažnostiach. O odložení st'ažnosti OVS informuje st'ažovateľa – *Príloha č. 1* a do spisu vyhotoví záznam – *Príloha č. 2*.

## **Článok 7**

### **Podávanie st'ažnosti**

1. St'ažnosť musí byť podaná písomne, a to v listinnej alebo v elektronickej podobe.
2. Ak sa st'ažovateľ dostaví na OVS osobne podať st'ažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne, zamestnanec OVS st'ažovateľa prijme a umožní mu, aby si st'ažnosť v listinnej podobe vyhotobil.
3. Ak sa na OVS dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby si st'ažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec OVS.
4. Písomnosti súvisiace s vybavovaním st'ažnosti, ktorú podalo viac st'ažovateľov spoločne a nie je v nej určené, komu z nich sa majú doručovať, OVS zašle st'ažovateľovi, ktorý ako prvý uvádza údaje podľa § 5 ods. 2 zákona o st'ažnostiach a článku 5 ods. 1 týchto zásad.
5. Ak si st'ažovateľ zvolí zástupcu, ktorý v jeho mene podáva st'ažnosť, súčasťou st'ažnosti musí byť písomné splnomocnenie s osvedčeným podpisom<sup>3)</sup> (ďalej len „splnomocnenie“) zastupovať st'ažovateľa pri podaní st'ažnosti a pri úkonoch súvisiacich s vybavovaním st'ažnosti. Ak sa st'ažnosť podáva v elektronickej podobe, postupuje sa pri zastupovaní st'ažovateľa podľa osobitného predpisu.<sup>4)</sup> Ak zástupca k st'ažnosti splnomocnenie nepriloží, OVS st'ažnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. c) zákona o st'ažnostiach. Povinnosť priloženia splnomocnenia sa nevzťahuje na zastupovanie st'ažovateľa advokátom podľa osobitného predpisu.<sup>5)</sup>
6. St'ažnosť adresovaná zamestnancovi OVS alebo vedúcemu OVS je st'ažnosťou podanou obci.
7. V prípade utajenia totožnosti st'ažovateľa sa postupuje podľa § 8 zákona o st'ažnostiach.

## **Článok 8**

### **Prijímanie st'ažnosti**

<sup>3)</sup> § 58 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov zákon č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov

<sup>4)</sup> § 23 ods. 3 zákona č. 305/2013 Z. z.

<sup>5)</sup> zákon č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

1. OVS a zamestnanci OVS sú povinní prijímať stážnosti od stážovateľov podané písomne v listinnej alebo elektronickej podobe.
2. Stážovatelia v prípade, že stážnosť nezasielajú poštou, podávajú písomné stážnosti do podateľne OVS alebo zamestnancovi OVS.
3. Podateľňa eviduje všetky podania fyzických osôb alebo právnických osôb (ďalej len podanie), ktoré sú označené <sup>ako</sup> stážnosť alebo z obsahu ktorých je zrejmé, že sú stážnosťou v zmysle zákona o stážnostiach, aj keď takto označené nie sú.
4. V prípade, že bolo podanie prevzaté od stážovateľa iným zamestnancom OVS a nie zamestnancom podateľne, tento je povinný predložiť podanie na zaevidovanie do podateľne OVS bezodkladne, najneskôr však v nasledujúci pracovný deň.
5. V prípadoch, ak nie je jednoznačné, či podanie je alebo nie je stážnosťou v zmysle zákona o stážnostiach a týchto zásad, posúdenie jeho obsahu vykoná a následne o veci rozhodne odborný zamestnanec OVS, ktorý v súvislosti s posúdením obsahu podania môže požiadať o spoluprácu.
6. Prijatú stážnosť, na ktorej vybavenie OVS nie je príslušný, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia OVS príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí stážovateľa – *Príloha č. 3*.
7. OVS nepostúpi stážnosť, v ktorej stážovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, ale ju najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia vráti stážovateľovi s uvedením dôvodu.

## **Článok 9** **Centrálna evidencia stážnosti**

1. V podmienkach OVS Obce Machulince je centrálna evidencia stážností vedená zamestnancom obecného úradu.
2. Každé podanie, ktoré bolo posúdené ako stážnosť v zmysle článku 8 ods. 5 týchto zásad a bude ako stážnosť vybavované, musí byť bezodkladne postúpené na zaevidovanie do centrálnej evidencie stážností.
3. Centrálna evidencia stážností musí obsahovať najmä tieto údaje:
  - a. dátum doručenia a dátum zapísania stážnosti, opakovanej stážnosti a ďalšej opakovanej stážnosti,
  - b. meno, priezvisko a adresu pobytu stážovateľa, a ak stážnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať,
  - c. predmet stážnosti,
  - d. dátum pridelenia stážnosti na prešetrenie na vybavovanie a komu bola pridelená,
  - e. výsledok prešetrenia stážnosti,
  - f. prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
  - g. dátum vybavenia stážnosti, opakovanej stážnosti alebo odloženia ďalšej opakovanej stážnosti,

- h. výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti,
  - i. dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
  - j. dôvody, pre ktoré OVS sťažnosť odložil,
  - k. poznámku.
4. V prípade, že sťažnosť je adresovaná alebo prijatá zamestnancom OVS, tento ju bezodkladne predloží na zaregistrovanie do centrálnej evidencie sťažností.
5. Do centrálnej evidencie sťažností sa zapisujú tie podania, ktoré splňajú pojmové znaky sťažnosti podľa zákona o sťažnostiach a týchto zásad. Zapisujú sa sem aj tie sťažnosti, ktoré OVS prijal a následne postúpil na vybavenie príslušnému OVS v súlade so zákonom o sťažnostiach, ako aj tie sťažnosti, u ktorých vznikol dôvod na ich odloženie podľa zákona o sťažnostiach.
6. Po zaevidovaní sťažnosti v centrálnej evidencii vedúci OVS na základe toho, voči komu sťažnosť smeruje, písomne určí osobu na vybavenie sťažnosti podľa funkčnej a vecnej príslušnosti v zmysle zákona o sťažnostiach a týchto zásad.

## **Článok 10**

### **Príslušnosť na vybavenie sťažnosti**

Pri pridelovaní sťažnosti na vybavenie sa prihliada na príslušnosť na vybavenie sťažnosti podľa § 11 a § 12 zákona o sťažnostiach.

## **Článok 11**

### **Lehoty na vybavenie sťažnosti**

1. Lehota na vybavenie sťažnosti a počítanie lehôt sú upravené v § 13 zákona o sťažnostiach.
2. OVS je povinný prešetriť a vybaviť sťažnosť do 60 pracovných dní.
3. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže vedúci OVS lehotu podľa článku 11 ods. 2 týchto zásad pred jej uplynutím predĺžiť o 30 pracovných dní.
4. Predĺženie lehoty na vybavenie sťažnosti podľa predchádzajúceho odseku OVS oznamí sťažovateľovi bezodkladne, a to písomne, s uvedením dôvodu, prečo je predĺženie lehoty nevyhnutné – *Príloha č. 4*.
5. Ustanovenia predchádzajúcich odsekov sa vzťahujú rovnako aj na vybavenie opakovanej sťažnosti a sťažnosti proti vybaveniu sťažnosti.

## **Článok 12**

### **Oboznamovanie s obsahom sťažnosti, spolupráca a súčinnosť pri vybavovaní sťažnosti**

1. OVS príslušný na vybavenie sťažnosti je povinný oboznačiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmaríť;

zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, poskytovať informácie a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti.

2. OVS príslušný na vybavenie sťažnosti je oprávnený v nevyhnutnom rozsahu písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu s určením spôsobu jej poskytnutia a s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sťažnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach – *Príloha č. 5*.

3. Lehota na poskytnutie spolupráce sťažovateľa je desať pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi. Ak sťažovateľ v odôvodnených prípadoch preukáže, že lehota na poskytnutie spolupráce nie je dostatočná, môže pred jej uplynutím písomne požiadať o určenie novej lehoty. OVS môže sťažovateľovi určiť novú lehotu na poskytnutie spolupráce – *Príloha č. 6*.

4. V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie – súčinnosti OVS postupuje podľa § 15 až § 17 zákona o sťažnostiach – *Príloha č. 7*.

5. Pri oboznamovaní sa s obsahom sťažnosti, pri vyžiadaní spolupráce sťažovateľa, ako aj pri vyžiadaní súčinnosti OVS postupuje podľa § 15 až § 17 zákona o sťažnostiach – *Príloha č. 8*.

## **Článok 13** **Prešetrovanie sťažnosti**

1. Prešetrovanie sťažnosti je jednou z foriem kontrolnej činnosti vykonávanej podľa zákona o sťažnostiach, ktorou sa zistuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Pri prešetrovaní sťažnosti poverený zamestnanec, resp. zamestnanci OVS postupujú tak, aby bol zistený skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Pri prešetrovaní používajú formy a metódy kontrolnej činnosti, napr. zisťovanie z písomných dokladov, osobné zisťovanie, miestne obhlidky, vypočutie dotknutých osôb, posudky, vyjadrenia a pod. Výsledkom uplatnenia týchto postupov budú objektívne a pravdivé zistenia vo veci.

3. Ak sa prešetrením sťažnosti nedá overiť skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. jej predmetom sú nepreukázateľné skutočnosti), prešetrujúci zamestnanec, resp. zamestnanci OVS to uvedú v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámia sťažovateľovi – *Príloha č. 9*.

4. Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje. Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich.

5. Poverený zamestnanec, resp. zamestnanci OVS prešetria iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je OVS príslušné, ostatné časti sťažnosti postúpi podľa § 9 zákona o sťažnostiach OVS príslušnému na ich vybavenie. Časti, ktoré nie sú sťažnosťou, OVS neprešetruje, o čom

sťažovateľa upovedomí v oznamení výsledku prešetrenia sťažnosti s uvedením dôvodov ich neprešetrenia.

6. Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená doručením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti.

### **Článok 14** **Zápisnica o prešetrení sťažnosti**

1. O priebehu a výsledkoch prešetrenia sťažnosti vyhotoví zamestnanec, resp. zamestnanci OVS, ktorí prešetrovali sťažnosť, zápisnicu o prešetrení sťažnosti – *Príloha č. 10 a Príloha č. 11.*

2. Zápisnica o prešetrení sťažnosti musí obsahovať náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona o sťažnostiach.

3. Ak sa zamestnanec, resp. zamestnanci OVS, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, odmietnu oboznámiť so zápisnicou o prešetrení sťažnosti, odmietnu splniť povinnosti uvedené v zápisnici o prešetrení sťažnosti a vyplývajúce z prešetrenia sťažnosti alebo ak odmietnu zápisnicu o prešetrení sťažnosti podpísat, zamestnanec, ktorý sťažnosť prešetroval, uvedie tieto skutočnosti v zápisnici o prešetrení sťažnosti.

### **Článok 15** **Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti**

1. Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznamenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice – *Príloha č. 12.*

2. V oznamení zamestnanec, resp. zamestnanci OVS uvedú, či sťažnosť je opodstatnená alebo neopodstatnená. Ak má sťažnosť viacero častí, oznamenie výsledku prešetrenia sťažnosti obsahuje výsledok prešetrenia každej z nich. Sťažnosť zložená z viacerých častí je vyhodnotená ako opodstatnená, ak aspoň jedna z jej častí je opodstatnená.

3. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznamení sa uvedie, že OVS boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

### **Článok 16** **Opakovanie sťažnosti a sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti**

1. Pri vybavovaní opakovanej sťažnosti a sťažnosti proti vybaveniu sťažnosti sa postupuje podľa § 21 a § 22 zákona o sťažnostiach – *Príloha č. 13 a Príloha č. 14.*

2. Na vybavenie opakovanej sťažnosti a sťažnosti proti vybaveniu sťažnosti je príslušný zamestnanec.

## **Článok 17**

### **Kontrola vybavovania st'ažnosti**

Kontrolu plnenia opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov je oprávnený vykonať vedúci OVS.

## **Článok 18**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Informácie z dokumentácie súvisiacej s vybavovaním st'ažnosti, ktoré sú chránené alebo ku ktorým je prístup obmedzený podľa zákona o slobode informácií, sa nesprístupňujú.
2. Ak tieto zásady neustanovujú inak, pri vybavovaní a vybavení st'ažností sa primerane použijú ustanovenia zákona o st'ažnostiach.
3. Tieto zásady sa primerane použijú aj na vybavovanie petícií podľa osobitného predpisu.<sup>6)</sup>

## **Článok 19**

### **Zrušovacie ustanovenie**

Dňom účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady Obce Machulince o vybavovaní st'ažností, ktoré boli schválené na 12. riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 13.12.2012.

## **Článok 20**

### **Záverečné ustanovenie**

Obecné zastupiteľstvo obce Machulince sa na týchto Zásadách Obce Machulince o vybavovaní st'ažností uznieslo na svojom 1. zasadnutí dňa 16.12.2022, uznesením č. 2022/1-13.

## **Článok 21**

### **Účinnosť**

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 1. januára 2023.

V Machulinciach, dňa 16.12.2022



  
**Bohumil Bielik**  
starosta obce

<sup>6)</sup> zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov

**Prílohy:**

Príloha č. 1 – Odloženie sťažnosti – upovedomenie

Príloha č. 2 – Záznam o odložení stážnosti

Príloha č. 3 – Postúpenie sťažnosti

Príloha č. 4 – Predĺženie lehoty – oznamenie

Príloha č. 5 – Výzva na spoluprácu

Príloha č. 6 – Výzva na spoluprácu – určenie novej lehoty

Príloha č. 7 – Prerušenie plynutia lehoty na vybavenie sťažnosti – oznamenie

Príloha č. 8 – Poskytnutie súčinnosti

Príloha č. 9 – Nemožnosť prešetrenia sťažnosti

Príloha č. 10 – Zápisnica o prešetrení sťažnosti

Príloha č. 11 – Zápisnica o prešetrení sťažnosti

Príloha č. 12 – Oznámenie výsledku vybavenia sťažnosti

Príloha č. 13 – Záznam o prekontrolovaní správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti

Príloha č. 14 – Oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti

## Príloha č. 1 – Odloženie st'ažnosti – upovedomenie

**OBEC MACHULINCE**  
ul. Hlavná č. 115/6, PSČ 951 93

(meno a priezvisko st'ažovateľa)

Váš spis č. Spis č. Vybavuje Dátum

Vec: **Odloženie stážnosti – upovedomenie**

Dňa bola OVS Obce Machulince doručená Vaša sťažnosť vo veci

Po posúdení Vašej st'ažnosti bolo zistené, že

(Uviest' text príslušného ustanovenia zákona o stážnostiach, na základe ktorého dochádza k odloženiu stážnosti.)

Z uvedeného dôvodu OVS Vašu sťažnosť odkladá v súlade s § 6 ods. 1 písm. *(uviest' príslušné písmeno)* zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

(zamestnanec prešetrujúci stážnosť)  
(meno, priezvisko, funkcia  
alebo starosta obce)

(odtlačok pečiatky)

Príloha č. 2 – Záznam o odložení stážnosti

**OBEC MACHULINCE**  
ul. Hlavná č. 115/6, PSČ 951 93

---

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

Vec: **Záznam o odložení stážnosti**

OVS Obce Machulinice v súlade s § 6 ods. 1 písm. (uviesť príslušné písmeno) zákona č. 9/2010 Z. z. o stážnostiach

**odkladá**

stážnosť stážovateľa \_\_\_\_\_,

v ktorej \_\_\_\_\_

z dôvodu, že predmetná stážnosť

\_\_\_\_\_.

[Uviesť text príslušného ustanovenia:

a) neobsahuje náležitosti podľa § 5 ods. 2, a ak ide o stážnosť podanú v elektronickej podobe, aj podľa § 5 ods. 4 alebo ods. 5,

b) zistí, že vo veci, ktorá je predmetom stážnosti, konal alebo koná súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy,

c) zistí, že stážnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,

d) od udalosti, ktorej sa predmet stážnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov,

e) ide o ďalšiu opakovanú stážnosť podľa § 21 ods. 6,

f) ide o stážnosť proti vybavovaniu stážnosti podľa § 22 ods. 3,

- g) ide o ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti podľa § 22 ods. 5,*
- h) mu bola zaslaná na vedomie,*
- i) sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1 alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2 alebo*
- j) sťažovateľ neudelil súhlas podľa § 8 ods. 2.]*

Záznam vyhotobil: \_\_\_\_\_ (*meno, priezvisko a podpis*)



### **Príloha č. 3 – Postúpenie st'ažnosti**

**OBEC MACHULINCE**  
ul. Hlavná č. 115/6, PSČ 951 93

(orgán verejnej správy)

Váš spis č. Spis č. Vybavuje Dátum

VEC: Postúpenie st'ažnosti

Na OVS Obce Machulince bola dňa \_\_\_\_\_ doručená sťažnosť od sťažovateľa \_\_\_\_\_ (uviesť sťažovateľa), v ktorej poukazuje na \_\_\_\_\_

(uviest' predmet st'ažnosti).

Podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach Vám predmetnú sťažnosť postupujeme na vybavenie ako orgánu príslušnému na jej vybavenie v súlade s \_\_\_\_\_ zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

(vedie sa konkrétny ustanovenie, na základe ktorého sa sťažnosť postupuje orgánu verejnej správy)

O postúpení stážnosti upovedomujeme stážovateľa v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o stážnostiach.

(zamestnanec prešetrujúci sťažnosť)  
(meno, priezvisko, funkcia  
alebo starosta obce)

(odtlačok pečiatky)

## Príloha:

St'ažnost'

Príloha č. 4 – Predĺženie lehoty – oznamenie

**OBEC M A C H U L I N C E**  
ul. Hlavná č. 115/6, PSČ 951 93

---

(meno a priezvisko sťažovateľa)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

Vec: **Predĺženie lehoty – oznamenie**

Dňa \_\_\_\_\_ bola OVS Obec Machulince doručená Vaša sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_.

Pri prešetrovaní Vašej sťažnosti bolo zistené, že Vaša sťažnosť je náročná na prešetrenie, preto Vám oznamujem predĺženie zákonnej lehoty na jej prešetrenie o 30 pracovných dní.

Predĺženie zákonnej lehoty je nevyhnutné z dôvodu

---

(uveďie sa dôvod, napr. že je nutné predvolať svedkov, že je nutné získať listinné dôkazy, že zamestnanec obce, ktorý prešetroval sťažnosť, je dlhodobo práceneschopný a pod.).

---

(zamestnanec prešetrujúci sťažnosť)  
(meno, priezvisko, funkcia  
alebo starosta obce)

(odtlačok pečiatky)

**Príloha č. 5 – Výzva na spoluprácu**

**OBEC M A C H U L I N C E**  
ul. Hlavná č. 115/6, PSČ 951 93

---

(meno a priezvisko stážovateľa)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

Vec: **Výzva na spoluprácu**

Dňa \_\_\_\_\_ bola na OVS Obec Machulince doručená Vaša stážnosť vo veci

---

Nakoľko vo Vašej stážnosti chýbajú informácie potrebné na prešetrenie stážnosti a rovnako je potrebné vysvetlenie niektorých skutočností, ktoré vo svojej stážnosti uvádzate, vyzývam Vás na spoluprácu pri vybavovaní Vašej stážnosti. Spôsob poskytnutia spolupráce je:

a) doplnenie Vašej stážnosti o tieto informácie:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

b) poskytnutie doplňujúcich informácií na stretnutí, ktoré sa uskutoční na \_\_\_\_\_, v kancelárii \_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ hod.

Informácie potrebné pre doplnenie Vašej stážnosti nám zašlite na adresu Obec Machulince, Hlavná 115/6, 951 93 Machulince v lehote desať pracovných dní od doručenia tejto výzvy na spoluprácu.

Zároveň Vám oznamujem, že podľa zákona o stážnostiach v čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie stážnosti neplynie.

Ak spoluprácu neposkytnete alebo ju neposkytnete v stanovenej lehote, stážnosť odložíme podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona o stážnostiach.

---

(zamestnanec prešetrujúci stážnosť)  
(meno, priezvisko, funkcia  
alebo starosta obce)

(odtlačok pečiatky)

Príloha č. 6 – Výzva na spoluprácu – určenie novej lehoty

**OBEC M A C H U L I N C E**  
ul. Hlavná č. 115/6, PSČ 951 93

(meno a priezvisko sťažovateľa)

Váš spis č. Spis č. Vybavuje Dátum

Vec: **Výzva na spoluprácu – určenie novej lehoty**

Dňa \_\_\_\_\_ bola na OVS Obec Machulince doručená Vaša sťažnosť vo veci \_\_\_\_\_.

Ked'že vo Vašej sťažnosti chýbali informácie potrebné na prešetrenie sťažnosti a rovnako bolo potrebné vysvetlenie niektorých skutočností, ktoré vo svojej sťažnosti uvádzate, listom \_\_\_\_\_ zo dňa \_\_\_\_\_ sme Vás vyzvali na spoluprácu pri vybavovaní Vašej sťažnosti s určením spôsobu poskytnutia spolupráce.

Oznámili sme Vám lehotu na poskytnutie informácií potrebných pre doplnenie Vašej sťažnosti – desať pracovných dní od doručenia tejto výzvy na spoluprácu.

Listom zo dňa \_\_\_\_\_ ste nám oznámili vážne dôvody, pre ktoré nebudeť môcť poskytnúť nami požadované informácie v požadovanej lehote a požiadali ste nás o určenie novej lehoty. (*môžete uviesť, o aké dôvody išlo*)

Vašej žiadosti vyhovujeme a určujeme Vám novú lehotu na poskytnutie informácií \_\_\_\_\_ .*(uveďte lehotu)*

Zároveň Vám oznamujeme, že podľa zákona o sťažnostiach v čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.

Ak spoluprácu neposkytnete alebo ju neposkytnete v stanovenej lehote, sťažnosť odložíme podľa § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach.

(zamestnanec prešetrujúci sťažnosť)  
(meno, priezvisko, funkcia  
alebo starosta obce)

(odtlačok pečiatky)

Príloha č. 7 – Prerušenie plynutia lehoty na vybavenie stážnosti – oznámenie

**OBEC M A C H U L I N C E**  
ul. Hlavná č. 115/6, PSČ 951 93

---

(meno a priezvisko stážovateľa)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

Vec: **Prerušenie plynutia lehoty na vybavenie stážnosti – oznámenie**

OVS Obce Machulince v zmysle § 17 zákona č. 9/2010 Z. z. o stážnostiach (ďalej len „zákon o stážnostiach“) požiadal OVS (uviesť presne, o ktorý OVS ide) listom č. \_\_\_\_\_ zo dňa \_\_\_\_\_ o poskytnutie vyjadrenia, ako aj dokladov potrebných na vybavenie Vajej stážnosti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

OVS \_\_\_\_\_ je povinný poskytnúť obci súčinnosť pri vybavovaní stážnosti do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti o súčinnosť.

Na základe uvedeného Vám oznamujeme, že podľa § 17 ods. 4 zákona o stážnostiach v čase od odoslania žiadosti o poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia lehota na vybavenie stážnosti neplynie.

---

(zamestnanec prešetrujúci stážnosť)  
(meno, priezvisko, funkcia  
alebo starosta obce)

(odtlačok pečiatky)

Príloha č. 8 – Poskytnutie súčinnosti

**OBEC M A C H U L I N C E**  
ul. Hlavná č. 115/6, PSČ 951 93

---

(orgán verejnej správy)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

Vec: **Poskytnutie súčinnosti**

Dňa \_\_\_\_\_ bola na OVS Obce Machulince doručená stážnosť stážovateľa  
\_\_\_\_\_  
vo veci \_\_\_\_\_.

Vo veci vybavenia stážnosti je potrebná Vaša súčinnosť; spôsob poskytnutia súčinnosti  
– poskytnutie dokladov:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

a vyjadrenia vo veci \_\_\_\_\_.

Súčinnosť v požadovanej veci Vás žiadam poskytnúť najneskôr do desiatich pracovných  
dní od doručenia tejto žiadosti.

---

(zamestnanec prešetrujúci stážnosť)  
(meno, priezvisko, funkcia  
alebo starosta obce)

(odtlačok pečiatky)

Príloha č. 9 – Nemožnosť prešetrenia sťažnosti

**OBEC MACHULINCE**  
ul. Hlavná č. 115/6, PSČ 951 93

(meno a priezvisko sťažovateľa)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

Vec: **Nemožnosť prešetrenia sťažnosti**

Dňa \_\_\_\_\_ bola na OVS Obce Machulinice doručená sťažnosť sťažovateľa  
vo veci \_\_\_\_\_

Pri prešetrovaní Vašej sťažnosti sa zistilo, že nie je možné Vašu sťažnosť prešetriť.  
Dôvodom nemožnosti prešetrenia Vašej sťažnosti je

(uveďú sa konkrétné dôvody, prečo nie je možné zistiť skutočný stav veci a jeho súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, napr. že ide o tvrdenie proti tvrdeniu a niet inej skutočnosti potvrdzujúcej pravdivosť tvrdení uvedených v sťažnosti, že nie sú listinné dôkazy, ktoré by preukazovali skutočnosť, ktorú sťažovateľ uvádza a pod.)

Dôvod nemožnosti prešetrenia Vašej sťažnosti Vám oznamujeme v zmysle § 18 ods. 2 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach.

(zamestnanec prešetrujúci sťažnosť)  
(meno, priezvisko, funkcia  
alebo starosta obce)

(odtlačok pečiatky)

Príloha č. 10 – Zápisnica o prešetrení sťažnosti

**OBEC MACHULINCE**  
ul. Hlavná č. 115/6, PSČ 951 93

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

**Zápisnica o prešetrení sťažnosti**

1. OVS príslušný na vybavenie sťažnosti: \_\_\_\_\_

2. Predmet sťažnosti, proti komu smeruje: \_\_\_\_\_

3. OVS, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala: \_\_\_\_\_

4. Miesto a spôsob prešetrenia: \_\_\_\_\_

5. Obdobie prešetrovania: \_\_\_\_\_

6. Preukázané zistenia: \_\_\_\_\_

7. Mená, priezviská, funkcie a podpisy zamestnancov OVS, ktorí vykonávali prešetrenie:  
\_\_\_\_\_

8. Meno, priezvisko a podpis starostu, ním splnomocneného zástupcu OVS, príp. ďalších zamestnancov OVS, ktorých sa zistenia týkajú a ktorí boli oboznámení s obsahom zápisnice:

9. Údaje o vykonaní oboznámenia s obsahom sťažnosti toho, proti komu sťažnosť smeruje (čas, spôsob, rozsah):

10. Obsah vyjadrenia k sťažnosti toho, proti komu sťažnosť smeruje (ak bolo podané):

11. Povinnosti, ktoré sa ukladajú v lehote do: \_\_\_\_\_

- a. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
- b. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
- c. predložiť prijaté opatrenia zamestnancovi OVS prešetrujúcemu sťažnosť,
- d. predložiť zamestnancovi OVS prešetrujúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti

(uviesť v prípade zistenia nedostatkov, t. j. opodstatnenosti sťažnosti).

12. Údaj o odmietnutí zúčastnených zamestnancov OVS a iných osôb oboznámiť sa s obsahom zápisnice, splniť povinnosti podľa uvedeného bodu alebo podpísat' zápisnicu (*uviesť v prípade, ak dôjde k tejto skutočnosti*):

### 13. Potvrdenie o odovzdaní dokladov:

14. Deň vyhotovenia zápisnice: \_\_\_\_\_

15. Podpis osoby, ktorá vyhotovila zápisnicu: \_\_\_\_\_

16. Zápisnica bola vypracovaná v 3 rovnopisoch, ktoré budú doručené:

#### **Údaje o prerokovaní zápisnice:**

Zápisnica o prešetrení stážnosti bola prerokovaná dňa: \_\_\_\_\_

Dátum a miesto prerokovania \_\_\_\_\_

Zúčastnení zamestnanci OVS a iné osoby (mená, priezviská, funkcie):

Údaje o priebehu a výsledkoch prerokovania, príp. vyjadrenia zúčastnených zamestnancov a iných osôb:

Podpisy zúčastnených zamestnancov OVS a iných osôb

Príloha č. 11 – Zápisnica o prešetrení st'ažnosti

**OBEC M A C H U L I N C E**  
ul. Hlavná č. 115/6, PSČ 951 93

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

**Zápisnica o prešetrení st'ažnosti**

Dňa \_\_\_\_\_ bolo na OVS doručené podanie od st'ažovateľa

(uveďte meno, priezvisko, adresu st'ažovateľa), ktoré bolo OVS dňa \_\_\_\_\_ zaevidované v centrálnej evidencii st'ažnosti a pridelené na vybavenie zamestnancovi \_\_\_\_\_

(uveďte, komu bola st'ažnosť pridelená na vybavenie).

St'ažovateľ vo svojej st'ažnosti uvádza \_\_\_\_\_.

(uveďte predmet st'ažnosti a uvediete, proti komu st'ažnosť smeruje)

Prešetrovanie st'ažnosti sa uskutočnilo v: \_\_\_\_\_

Prešetrovanie st'ažnosti vykonali: \_\_\_\_\_

Termín prešetrovania st'ažnosti: \_\_\_\_\_

S obsahom st'ažnosti bol oboznámený dňa \_\_\_\_\_ zamestnanec OVS  
(uveďte zamestnanca, voči ktorému smeruje st'ažnosť).

Počas prešetrovania st'ažnosti bol zistený skutkový stav, ktorý bol preukázaný nasledovnými dokladmi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(uveďte, čo ste prešetrovaním zistili a na základe čoho a akých dokladov ste to zistili)

Prešetrením st'ažnosti bolo preukázané, že činnosť/nečinnosť OVS:

- a. bola v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi – st'ažnosť je neopodstatnená,

- b. bola v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi (*uvedú sa konkrétnie ustanovenia všeobecne záväzného právneho predpisu*) – sťažnosť je opodstatnená,
- c. pri zistovaní, či činnosť/nečinnosť OVS bola v súlade alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, bolo zistené, že sťažnosť nie je možné prešetriť, pretože nebolo možné zistiť a overiť Vami uvádzanú skutočnosť a jej súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo nebola zistená skutočnosť potvrdzujúca pravdivosť tvrdenia sťažovateľa voči tvrdeniu dotknutej osoby

Sťažnosť nebolo možné prešetriť z dôvodu \_\_\_\_\_  
(*uveďte dôvody, napr. skartované materiály, odmietnutá spolupráca, odmietnutá súčinnosť alebo iné objektívne príčiny*)

(*ak bola sťažnosť opodstatnená, uvediete ....*).

Vedúci OVS je povinný v lehote do: \_\_\_\_\_

- a. priať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
- b. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,
- c. predložiť prijaté opatrenia zamestnancovi prešetrujúcemu sťažnosť,
- d. predložiť zamestnancovi prešetrujúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právej zodpovednosti.

Doklady odovzdané na prešetrenie sťažnosti boli odovzdané dňa \_\_\_\_\_ a prevzaté dňa \_\_\_\_\_.

Zápisnica bola prerokovaná dňa \_\_\_\_\_

(*uveďte dátum prerokovania, pri neopodstatnenej sťažnosti sa uvádza ako dátum prerokovania deň podpisania zápisnice*).

Vedúci OVS:

- a. sa odmietol oboznámiť so zápisnicou,
- b. odmietol splniť povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. 1) zákona o sťažnostiach,
- c. odmietol zápisnicu podpísat'.

Dátum \_\_\_\_\_

(*uveďte vzniknutú situáciu v alternatívach, ked' zápisnicu vedúci OVS odmietol podpísat', uvedie sa deň odmietnutia podpisania zápisnice*)

Príloha č. 12 – Oznámenie výsledku vybavenia st'ažnosti

**OBEC M A C H U L I N C E**  
ul. Hlavná č. 115/6, PSČ 951 93

---

(st'ažovateľ)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje Dátum

Vec: **Oznámenie výsledku vybavenia st'ažnosti**

Na OVS Obec Machulince bola dňa \_\_\_\_\_ doručená st'ažnosť od st'ažovateľa

\_\_\_\_\_ (uviesť st'ažovateľa), v ktorej poukazuje na \_\_\_\_\_

(uviesť predmet st'ažnosti).

Šetrením st'ažnosti dňa \_\_\_\_\_ bolo zistené, že Vaša st'ažnosť je

(uveďte, či opodstatnená alebo neopodstatnená).

Odôvodnenie výsledku prešetrenia st'ažnosti:

---

---

[Uvediete konkrétné zistenia a súlad, resp. nesúlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi, prípadne čo bolo odstránené v priebehu šetrenia – podľa zápisnice. V prípade opodstatnenej st'ažnosti uviesť, že boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i).]

---

(zamestnanec prešetrujúci st'ažnosť)  
(meno, priezvisko, funkcia  
alebo starosta obce)

(odtlačok pečiatky)

Príloha č. 13 – Záznam o prekontrolovaní správnosti vybavenia predchádzajúcej stážnosti

**OBEC MACHULINCE**  
ul. Hlavná č. 115/6, PSČ 951 93

---

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

**ZÁZNAM**

**o prekontrolovaní správnosti vybavenia predchádzajúcej stážnosti**

Dňa \_\_\_\_\_ bola na OVS doručená opakovaná stážnosť od stážovateľa

\_\_\_\_\_ (uviesť stážovateľa), v ktorej poukazuje na \_\_\_\_\_

(uviesť predmet stážnosti).

Prekontrolovaním predchádzajúcej stážnosti bolo zistené, že:

1. predchádzajúca stážnosť bola vybavená správne

- stážovateľovi sa výsledok písomne oznamoval,

2. predchádzajúca stážnosť nebola vybavená správne

- uvedú sa zistenia,

- opakovaná stážnosť sa prešetrala a vybavila,

- vyrozumie sa po prešetrení a vybavení opakovanej stážnosti.

Predchádzajúcu stážnosť prekontroloval: \_\_\_\_\_

(uveďte sa podpis, meno, priezvisko a funkcia zamestnanca, resp. zamestnancov, ktorí prekontrolovali opakovanej stážnosti)

Príloha č. 14 – Oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej stážnosti

**OBEC M A C H U L I N C E**  
ul. Hlavná č. 115/6, PSČ 951 93

---

(stážovateľ)

Váš spis č.

Spis č.

Vybavuje

Dátum

Vec: **Oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej stážnosti – oznámenie**

Dňa \_\_\_\_\_ bola na OVS doručená Vaša opaková stážnosť, v ktorej poukazujete na \_\_\_\_\_  
(uviesť predmet stážnosti).

Prekontrolovaním predchádzajúcej stážnosti bolo zistené, že Vaša predchádzajúca stážnosť bola vybavená správne (v odôvodnení stručne uviesť dôvody správnosti vybavenia predchádzajúcej stážnosti, ktorými sa vyvrátili tvrdenia stážovateľa).

Výsledok prekontrolovania predchádzajúcej stážnosti Vám v zmysle § 21 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o stážnostiach oznamujeme a zároveň Vás poučujeme, že ďalšia opaková stážnosť sa odloží podľa § 6 ods. 1 písm. e) zákona o stážnostiach.

---

(zamestnanec prešetrujúci stážnosť)  
(meno, priezvisko, funkcia  
alebo starosta obce)

(odtlačok pečiatky)

## Poznámky pod čiarou

1)

§ 23 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 273/2015 Z. z.

2)

§ 23 ods. 1 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 273/2015 Z. z.

3)

§ 58 ods. 1 zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov zákon č. 599/2001 Z. z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami v znení neskorších predpisov

4)

§ 23 ods. 3 zákona č. 305/2013 Z. z.

5)

zákon č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

6)

zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov